

राजस्थान सरकार
निदेशालय कोष एवं लेखा, राजस्थान जयपुर

क्रमांक:- एफ.2 (ग) ए.सी.पी/1986- III/ 6921 दिनांक:- 27.7.2015

TO WHOM SO IT
MAY EVER CONCERN.

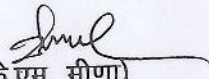
विषय:- भर्ती बैच 1986 की तृतीय एसीपी प्रकरणों में आक्षेप बाबत।

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि सीधी भर्ती बैच 1986 में चयनित कनिष्ठ लेखाकार जो वर्तमान में सहायक लेखाधिकारी ग्रेड-1 के पद पर कार्यरत हैं, के तृतीय एसीपी स्वीकृति हेतु प्राप्त प्रकरणों में निम्नांकित कमियां पाई गई है-

क. स	नाम सहायक लेखाधिकारी ग्रेड-1(सर्वश्री)	क.ले.मेरिट संख्या/बैच	लिंक न.	जन्म तिथि	आक्षेप का प्रकार
1	2	3	4	5	6
1	नवल किशोर नागोरी	31/86	5584	03.06.1961	कार्मिक (क-1/गो. प्र.) विभाग के पत्र क्रमांक प. 13(76) का./क-1/गो. प्र. /2011 दिनांक 25.06.2011 के अनुसरण में सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
2	बाल मुकुन्द व्यास	32/86	3410	03.08.1964	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
3	गोपीकिशन बोहरा	36/86	8926	15.06.1964	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
4	छगनलाल जाट	39/86	2969	01.01.1963	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
5	रामसहाय पारीक	71/86	1287	20.08.1955	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
6	रामकिशोर गुप्ता	87/86	1291	01.03.1961	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
7	मुरलीधर शर्मा	91/86	5270	01.09.1957	संतोषजनक सेवा संबंधी प्रमाण पत्र एवं संतान संबंधी शपथ पत्र निर्धारित प्रपत्र में नहीं। सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
8	हनवंत सिंह चौहान	99/86	1946	25.07.1963	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
9	राजेश कुमार शर्मा	105/86	1293	15.07.1962	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
10	नेम चन्द	109/86	5599	18.07.1956	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
11	मुन्नालाल दूदानी	119/86	5279	29.08.1964	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
12	गोपाल भंडारी	126/86	1526	27.09.1959	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
13	विजय कुमार	139/86	3472	23.07.1955	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
14	गोपीलाल हाम्बड	142/86	1530	15.06.1963	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
15	विष्णुदत्त शर्मा	143/86	3475	01.07.1963	बच्चों की सूचना पर कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर नहीं। वर्ष 2009-10, 2012-13, 2013-14 एवं 2014-15 की एसीआर अप्राप्त।
16	दामोदर प्रसाद शर्मा	145/86	3089	15.10.65	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
17	किशोर सिंह	152/86	8521	28.06.1965	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
18	बाबूलाल सुथार	156/86	3425	05.04.1960	बच्चों की सूचना पर कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर नहीं।
19	राजवीर सिंह	157/86	1300	23.04.1960	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
20	अमर सिंह राजपुरोहित	159/86	3114	10.05.1958	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
21	मधुसुदन गौड	162/86	5292	10.07.1963	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।

22	सारवन कुमार भोगा	166/86	3669	20.12.1964	संतोषजनक सेवा संबंधी प्रमाण पत्र एवं संतान संबंधी शपथ पत्र निर्धारित प्रपत्र में नहीं। सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
23	देवेन्द्र राज मेहता	169/86	3521	30.06.1965	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
24	सुधीर कुमार सेनी	181/86	3676	02.01.1964	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
25	रामसिंह चारण	189/86	1315	26.12.1960	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
26	सफी मोहम्मद	195/86	3684	13.05.1965	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
27	महेश गुप्ता	206/86	5299	01.07.1965	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
28	घनश्याम दास	210/86	1754	20.06.1955	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
29	इन्द्राज सिंह	230/86	2049	07.07.1962	आवेदन पत्र पर कार्यालयाध्यक्ष की सील अंकित नहीं।
30	कपूर चन्द	247/86	8525	02.06.1964	बच्चों की सूचना प्रपत्र पर कार्मिक के हस्ताक्षर नहीं। सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
31	राजेश कुमार शर्मा	249/86	1340	08.11.1964	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
32	गंगाधर सिंह	264/86	1762	01.07.1963	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
33	मनोहरलाल सुखववाल	284/86	5315	05.07.1964	संतोषजनक सेवा संबंधी प्रमाण पत्र एवं संतान संबंधी शपथ पत्र निर्धारित प्रपत्र में नहीं।
34	अरुण कुमार	355/86	3202	10.07.1961	संतोषजनक सेवा संबंधी प्रमाण पत्र एवं संतान संबंधी शपथ पत्र निर्धारित प्रपत्र में नहीं।
35	अनिल कुमार सिंघी	389/86	3220	01.10.1965	बच्चों की सूचना पर कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर नहीं।
36	घडसीराम पालीवाल	656/86	9036	01.01.1961	संतोषजनक सेवा संबंधी प्रमाण पत्र एवं संतान संबंधी शपथ पत्र निर्धारित प्रपत्र में नहीं। सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त। वर्ष 2008-09, 2009-10, एवं 2010-11 की एसीआर अप्राप्त।
37	शिशुपाल सिंह	673/86	6322	10.11.1958	वर्ष 2010-11, 2011-12, एवं 2013-14 की एसीआर अप्राप्त।
38	हजारी लाल मीणा	688/86	2001	01.01.1961	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
39	शंकर लाल हाथीवाल	693/86	6324	02.07.1963	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।
40	जगन लाल जाटव	735/86	8509	05.05.1956	सम्पत्ति की सूचना अप्राप्त।

वांछित सूचना संलग्न निर्धारित प्रपत्र में एवं वांछित एसीआर निदेशालय में शीघ्र प्रेषित करवें ताकि प्रकरण में अग्रिम कार्यवाही की जा सके।
संलग्न- उपरोक्तानुसार


(के.एम. मीणा)
अतिरिक्त निदेशक (कार्मिक-I)

वित्त (नियम) विभाग द्वारा जारी आदेश क्रमांक एफ. 14 (88) वित्त/नियम/2008-I&II दिनांक 31.12.09 के तहत संतोषजनक सेवा सम्बन्धी प्रमाण पत्र एवं संतान सम्बन्धी शपथ पत्र एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि :-
मे पद कार्यालय

1. दिनांक 31.05.2002 तक मेरे बच्चों (पुत्र/पुत्री) की संख्या थी:-

क्रम संख्या	नाम	जन्म तिथि
1.		
2.		
3.		

2. दिनांक 01.06.2002 को एवं इसके पश्चात् मेरे बच्चों की संख्या में वृद्धि नहीं हुई है।
या
दिनांक 01.06.2002 को एवं इसके पश्चात् मेरे बच्चों की संख्या में वृद्धि हुई है एवं वर्तमान में बच्चों (पुत्र/पुत्री) की कुल संख्या है।

क्रम संख्या	नाम	जन्म तिथि
1.		
2.		
3.		

हस्ताक्षर मेरे सम्मुख किये गये

वर्तमान कार्यालयाध्यक्ष
हस्ताक्षर मय मोहर

हस्ताक्षर
नाम
पद
मैरिट संख्या
वर्तमान विभाग

सन्तोषजनक सेवा आदि प्रमाण पत्र प्रमाणित किया जाता है कि श्री पद मैरिट संख्या ने उक्त घोषणा पत्र मेरे समक्ष हस्ताक्षर किये हैं तथा सेवा पुस्तिका एवं उपजन्म रेकार्ड के आधार पर प्रमाणित किया जाता है कि श्री ने कनिष्ठ लेखाकार/लेखाकार के पद पर प्रथम नियुक्ति होने पर दिनांक को पूर्वाह्न/अपराह्न में कार्यग्रहण किया तथा इनको प्रथम/द्वितीय/तृतीय ए.सी.पी. दिनांक को देय हो गया है तथा समय-समय पर जारी निर्देशों एवं 31.12.2009 के परिपत्र को ध्यान में रखते हुये यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :-

- इनके विरुद्ध कोई विभागीय/फौजदारी/जॉच लम्बित/प्रस्तावित नहीं है तथा पूर्व में इन्हें कोई दण्ड नहीं दिया गया है। (यदि इससे विपरीत स्थिति हो तो उसका पूर्ण विवरण अंकित किया जावे)
- सेवा पुस्तिका के अनुसार इन्हें ए.सी.पी. देय तिथि से पिछले सात वर्षों से नियमित रूप से वेतन वृद्धियां मिल रही हैं तथा इनकी सेवाये संतोषजनक हैं।
- इन्होंने प्रथम पदोन्नति पद पर दिनांक को, द्वितीय पदोन्नति पद पर दिनांक को, तथा तृतीय पदोन्नति पद पर दिनांक को मिली है।
- इनको पदोन्नति प्रथम/द्वितीय/तृतीय ही मिली है।
- इन्होंने प्रथम/द्वितीय/तृतीय पदोन्नति पर को दिनांक को फोरगो किया है।
- इन्होंने पदोन्नति फोरगो नहीं की है।
- ये पुनरीक्षित वेतनमान नियम 2008 में वेतन श्रृंखला में पे बैण्ड में दिनांक से वेतन प्राप्त कर रहे हैं। (प्रति संलग्न करें)
- इनकी सेवा पुस्तिका के आधार पर जन्मतिथि है।
- 20 जनवरी 2008 को या इसके पश्चात् नियुक्त परीक्षार्थी (Probationer Trainee) नियम 7 (30 A) ने यदि 90 दिन से अधिक की E.O.L. ली है तो E.O.L. की अवधि दिनांक से तक है।
- कनिष्ठ लेखाकार/लेखाकार के पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व समान वेतन श्रृंखला में अन्य सरकारी विभाग में की गई सेवा (यदि कोई हो) का विवरण मय सेवा पुस्तिका की संत्यापित प्रति के (स्पष्टीकरण दिनांक 31.12.2009 II (iii)) ।
- इन्हें प्रथम चयनित वेतनमान निर्देशालय के आदेश संख्या द्वारा दिनांक से स्वीकृत एवं द्वितीय चयनित वेतनमान/ ए.सी.पी. निर्देशालय के आदेश संख्या द्वारा दिनांक से स्वीकृत की जा चुकी है। (आदेश संलग्न करें)

वर्तमान कार्यालयाध्यक्ष
हस्ताक्षर मय मोहर

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY RETURN FOR THE YEAR AS ON

Name of Officer (in full) _____ 3. Cadre & Batch: _____

Office to which the Officer belongs _____ 4. Present Pay: _____

(1) District, Sub-Division, Village or City in which the property is situated (with postal address)	(2) Name & Details of Property Housing, Lands and Other Buildings	(3) Cost of construction (and year when purchased) including of land in case of house	(4) Present Value *	(5) If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to the Govt. Servant	(6) How acquired, whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition & name with details of person(s) from whom acquired.	(7) Annual Income from property	(8) Remarks

Signature

Name

Designation

Date

Where it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present conditions may be indicated.

* Includes short term leases also.

After the declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class I and Class II services under relevant provisions of Conduct Rules and the first appointment to the Service and thereafter, at the interval of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other person dependent on Government servant.

wording 'No change or No addition or as in previous year' may be avoided and all details filed up. officers are requested to fill the form in duplicate.