

विज्ञप्ति

विषय:- सहायक लेखाधिकारी ग्रेड-I से लेखाधिकारी के पद पर पदोन्नति के संबंध में।

विभाग द्वारा सहायक लेखाधिकारी ग्रेड-I की दिनांक 01.04.20 की स्थिति में अंतिम वरिष्ठता सूची प्रकाशित कर दी गई हैं, जिसका अवलोकन विभाग की वेबसाईट पर किया जा सकता है। सहायक लेखाधिकारी ग्रेड-I के उपलब्ध वार्षिक कार्यमूल्यांकन प्रतिवेदनों की स्थिति भी विभागीय वेबसाईट पर उपलब्ध है।

वित्तीय वर्ष 2020-21 में संभावित रिक्तियों के विरुद्ध सहायक लेखाधिकारी ग्रेड-I से लेखाधिकारी के पदों पर पदोन्नति हेतु पदोन्नति समिति की बैठक शीघ्र आयोजित कराये जाने की कार्यवाही विचाराधीन है, जिसके संबंध में निम्नानुसार सहायक लेखाधिकारी ग्रेड-I से सूचनायें अपेक्षित हैं।

क्र.सं.	पदोन्नति पद	वांछित सूचनाएँ / घोषणा जिनसे अपेक्षित है
1.	सहायक लेखाधिकारी ग्रेड प्रथम से लेखाधिकारी	संतान संबंधी घोषणा, बकाया वार्षिक कार्यमूल्यांकन प्रतिवेदन (वर्ष 2011-12 से 2019-20) एवं अधिकारी विस्तृत सूचना प्रपत्र 1. स.ले.अ.ग्रेड-I की वरिष्ठता सूची क्रमांक 1 से 230 तक के समस्त कार्मिक 2. स.ले.अ.ग्रेड-I वरिष्ठता सूची क्रमांक 374 से 380 तक के अजजा वर्ग के कार्मिक 3. स.ले.अ. ग्रेड-I (अनु.क्षेत्र) की वरिष्ठता सूची क्रमांक 1 से 4 तक

अतः कृपया उक्त सूचनायें दिनांक 30.06.2020 तक आवश्यक रूप से भिजवाना सुनिश्चित करें।
संलग्न:- संतान संबंधी घोषणा का प्रारूप एवं अधिकारी विस्तृत सूचना प्रपत्र


(मुकुन्द सोहोनी)
निदेशक

क्रमांक:-एफ.2 / अलेसे- I / डीपीसी-स.ले.अ.-I से ले.अ. / 915 दिनांक:-09.06.2020
प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है -

- कार्यालय अधीक्षक (गोपनीय शाखा) को सलेअ ग्रेड-I के वार्षिक कार्यमूल्यांकन प्रतिवेदन / संपत्ति संबंधी सूचनाएँ तैयार करने हेतु।
- उपनिदेशक (एसीपी) कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
- निजी सहायक निदेशक।
- निजी पत्रावली / गार्ड फाईल।


(भवानी सिंह मीणा)
अतिरिक्त निदेशक (कार्मिक-I)

कार्मिक विभाग की विज्ञप्ति क्रमांक एफ.7(1) (डी.ओ.पी.) क-2/95 दिनांक 20.06.2001 के
क्रम में कर्मचारी द्वारा दी जाने वाली घोषणा

मेंजन्म दिनांक..... मेरिट/बैच संख्या.....

पद-सहायक लेखाधिकारी ग्रेड-प्रथम, कार्यालय

..... एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ कि :-

3 दिनांक 31.05.2002 तक मेरे बच्चों (पुत्र एवं पुत्री) की कुल संख्या थी। जिनका विवरण निम्नानुसार है:-

क्र.सं.	नाम	जन्म तिथि
5.		
6.		
7.		
8.		

4 दिनांक 01.06.2002 को एवं इसके पश्चात् मेरे बच्चों की संख्या में वृद्धि नहीं हुई है।
या

2. दिनांक 01.06.2002 को एवं इसके पश्चात् मेरे बच्चों की संख्या में वृद्धि हुई है एवं वर्तमान में बच्चों (पुत्र एवं पुत्री) की कुल संख्या है।

क्र.सं.	नाम	जन्म तिथि
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

(बिन्दू संख्या 2 के संबंध में, जो लागू न हो, काट दे)

स्थान:-

हस्ताक्षर

दिनांक:-

(नाम).....

लिंक नम्बर.....

वरिष्ठता सूची क्रमांक.....

मेरे समक्ष हस्ताक्षर किये

(कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर मय मोहर)

अतिरिक्त सूचना		
EMPLOYEE ID:- RJ		
मोबाईल नं०	E- mail (स्वयं की)	
शैक्षणिक योग्यता—	गृह जिला—	
अधी. लेखा सेवा में प्रथम नियुक्ति पर कार्यग्रहण तिथि	वर्तमान कार्यालय में कार्यग्रहण तिथि	
कार्यालय E- mail एवं फोन नं. (मय एसटीडी कोड)		

OFFICER'S DETAILED INFORMATION

Affix Your Recent
Colored Passport Size
Photo

(A)-Personal Details:

Name (In English) *	Mr./Mrs./Ms.
नाम (हिन्दी में) *	श्री/श्रीमती/सुश्री
DoB (dd/mm/yyyy) *	/ /
Gender *	
Category (GEN/OBC/SBC/SC/ST) *	
Sub Category (Blind/VH/HI/PH/Other)	
Marital Status (married/unmarried) *	
Blood Group	
Personal Identification Mark	
Congenital/Critical/Serious Disease (if any, please mention)	
Aadhar Card No.	
ID Card No. (Issued by Government) *	
Employee ID No. (As per pay slip) *	
GPF No./NPS No. (PRAN) *	
Si Policy No. *	

(B)-Educational Details

Educational Qualification(s)* (Graduation Onwards with Passing year)	
Professional/Technical Qualification(s) (If any)	

(C)-Educational Details

Training Programmes/Courses Attended (Minimum 1 Week Duration)	

(D)-Service Details:

Present Posting * (With Designation, Department Name and Posting Place)	
Date Since working on Present Post * (dd/mm/yyyy)	/ /

(E)-Family Details:

Father's Name*		
Mother's Name*		
Name of Spouse*		
Spouse Details (If Employed) *	Employment Status	Name of Office/ Organization
	Govt./Private/Self-Employed	
Child(ren) Details*	Name	Sex

(F)-Correspondence/Communication Details:

Permanent Address *	
	PIN:
Permanent Residential Address *	
	PIN:
Home District (District) *	
Mobile No. *	
Alternate Mobile No. *	
Landline No. *	
E-mail ID *	

Appendix-A

(Service History)

(Please include Suspension/APO/Training/Long Leave period etc. in the detail)

Sr.No.	Designation	Cadre (Jr.Acct./AAO-II/AAO-I)	Office/Institution	Place	Duration/Period	
					Front	Upto
1						
2						
3						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

*(Please attach second sheet, if required)

*(Please fill declaration form, on next page.)

I declare that the Information provided by me is true and correct to best of my knowledge.

Place: _____

(Signature of Officer)

Date: ____ / ____ / ____

If educational qualification(S) other than those mentioned in the service record are mentioned. Kindly provide copies of Government permission for acquiring them and the relevant degree/diploma/certificates.