<u>अतिआवश्यक / डी.पी.सी</u>

राजस्थान सरकार
निदेशालय कोष एवं लेखा राजस्थान जयपुर

क्रमांकः— एफ.2(ग)( ) अलेसे—I / डीपीसी / 219

दिनांकः— 3.6.2016

विज्ञप्ति

विषयः— सहायक लेखाधिकारी ग्रेड—I से लेखाधिकारी एवं सहायक लेखाधिकारी ग्रेड—II से स.ले.अ. ग्रेड—I के पद पर पदोन्नति के संबंध में।

उपरोक्त विषयान्तर्गत विभागीय पत्रांक 89 दिनांक 27.04.2016 द्वारा सहायक लेखाधिकारी ग्रेड—I एवं सहायक लेखाधिकारी ग्रेड—II की 01.04.2016 की स्थिति में अन्तिम वरिष्ठता सूचियां जारी किये जाने एवं वित्तीय वर्ष 2016—17 में संभावित रिक्तियों के विरूद्व सहायक लेखाधिकारी ग्रेड—I से लेखाधिकारी एवं सहायक लेखाधिकारी ग्रेड—II से सहायक लेखाधिकारी ग्रेड—I के पदों पर पदोन्नति हेतु पदोन्नति समिति की बैठक शीघ्र आयोजित कराये जाने की कार्यवाही के लिए आवश्यक सूचना प्रेषित किये जाने हेतु निर्देशित किया गया था। **DPC की बैठक अब अतिशीघ्र होना संभावित है।**

उक्त संदर्भ में उपरोक्त वर्णित पत्र के कम में पुनः निर्देशित किया जाता हैं कि जिन **कार्मिकों ने अभी तक वांछित सूचना प्रेषित नहीं की है वे दिनांक 10.06.2016 तक आवश्यक रूप से सूचना प्रेषित कर दें**, अन्यथा विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा चयन हेतु विचार नहीं होने के लिए वे स्वयं जिम्मेदार होंगे।

क.सं.	पदोन्नति पद	वांछित सूचनाऐं / घोषणा जिनसे अपेक्षित है	विभागीय ईमेल
1.	सहायक लेखाधिकारी गेंड—I से लेखाधिकारी	**स.ले.अ. ग्रेड—I की वरिष्ठता सूची कमांक 1 से 368 तक** 1. संतान संबंधी घोषणा पत्र (संलग्न प्रारूप में), 2. सम्पति की सूचना (दिनांक1.1.16 की स्थिति में) 3. वार्षिक कार्यमूल्यांकन प्रतिवेदन (वर्ष 2008—09 से 2015—16 तक, यदि बकाया हो तो)	aao1.dta@ rajasthan.gov.in
2.	सहायक लेखाधिकारी ग्रेड—II से सहायक सहायक लेखाधिकारी ग्रेड—I	**स.ले.अ. ग्रेड—I की वरिष्ठता सूची कमांक 1 से 370 तक** 1. संतान संबंधी घोषणा पत्र (संलग्न प्रारूप में), 2. वार्षिक कार्यमूल्यांकन प्रतिवेदन (वर्ष 2008—09 से 2015—16 तक, यदि बकाया हो तो)	aao2.dta@ rajasthan.gov.in

संलग्न :— संतान संबंधी घोषणा का प्रारूप

(डॉ. मनीष शुक्ला)
अतिरिक्त निदेशक (कार्मिक—I)

क्रमांकः– एफ.2 (ग)( ) अलेसे–I/डीपीसी/ 213 दिनांकः– 3-6-16

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैं–

1. सहायक निदेशक (कार्मिक–द्वितीय) को सलेअ ग्रेड–II से सलेअ ग्रेड–I की पदोन्नति हेतु जेडओसी एवं आवश्यक सूचनाऐं उपलब्ध कराने हेतु।
2. कार्यालय अधीक्षक (गोपनीय शाखा) को सलेअ ग्रेड–I एवं सलेअ ग्रेड–II के वार्षिक कार्यमूल्यांकन प्रतिवेदन/ सम्पति संबंधी सूचनाऐं तैयार करने हेतु।
3. उपनिदेशक (एसीपी) कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
4. अतिरिक्त निजी सचिव निदेशक।
5. निजी पत्रावली/गार्ड फाईल।

अतिरिक्त निदेशक (कार्मिक–I)