

राजस्थान सरकार
निदेशालय कोष एवं लेखा
“ए” ब्लॉक, वित्त भवन, ज्योति नगर, जनपथ, जयपुर-302005

क्रमांक : एफ.3/ख-1/अलेसे-II/

दिनांक : 11.06.2014

कार्यालय आदेश

राजस्थान अधीनस्थ लेखा सेवा के अन्तर्गत लेखाकारों के मानव संसाधन प्रबंधन से संबंधित सूचनाओं के सम्यक रूप से संग्रहण एवं अद्यतनीकरण को सुनिश्चित करने के लिए यह आवश्यक है कि समस्त लेखाकार संलग्न प्रपत्र में सूचनाएं भरकर अपने कार्यालयाध्यक्ष से प्रमाणित करवाकर जिले के कोषाधिकारी को दिनांक 18.06.2014 तक अनिवार्यतः प्रस्तुत कर देंगे। संभागीय मुख्यालय की स्थिति में उक्त सूचना संबंधित कोषाधिकारी को प्रस्तुत करेंगे। समस्त कोषाधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे सभी लेखाकारों की सूचना प्राप्त कर दिनांक 23.06.2014 तक विशेष वाहक के माध्यम से निदेशालय में सुश्री कौशल्या सांकृत्य सहायक निदेशक (कार्मिक-11) को प्रस्तुत करेंगे।

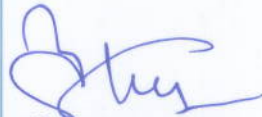

(वीरबाला जोशी)
निदेशक

क्रमांक : एफ.3/ख-1/अलेसे-II/ 4610-4650

दिनांक : 11.06.2014

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. समस्त कोषाधिकारी को आदेशों की पालना सुनिश्चित करने हेतु।
2. समस्त विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष को संबंधित लेखाकार की संलग्न प्रपत्र में सूचनाओं को प्रमाणित करने हेतु।
3. निजी सहायक निदेशक महोदया।
4. समस्त लेखाकार।
5. उप निदेशक (ए.सी.पी.) कार्यालय राजा


(डॉ. अरविन्द कुमार मिश्रा)
अतिरिक्त निदेशक (कार्मिक-11)

लेखाकार संवर्ग के कार्मिकों का पदस्थापन विवरण

वर्तमान पदस्थापन जिला—

- 1 कार्मिक का नाम— 2 आईडी न०:—
- 3 पिता का नाम— 4 जन्म तिथि—
- 5 अधीनस्थ लेखा सेवा में प्रथम नियुक्ति तिथि व पद तिथि— पद—
- 6 मेरिट नम्बर व बैच— 7 लिंक नम्बर—
- 8 शैक्षणिक योग्यता—
- 9 पत्नी राजकीय सेवा में है तो विभाग एवं पदस्थापन विवरण—
- 10 बच्चों की संख्या— दि० 31.5.2002 से पूर्व की संख्या—
(कार्मिक विभाग की विज्ञप्ति क्रमांक एफ-7(1)डीओपी/
क-2/95 दिनांक 20.6.2001 के अनुसार दि० 1.6.2002 एवं पश्चात् की संख्या—
- 11 अगर गम्भीर रोग से ग्रस्त हैं तो विवरण—
- 12 निलम्बन/ सीसीए 16 या 17 की कार्यवाही/ भ्रष्टाचार
अथवा किमिनल कार्यवाही विचाराधीन है तो विवरण—

पदस्थापन विवरण—

	❖ पदस्थापन कार्यालय का नाम मय स्थान	कार्यगृहण तिथि	कार्यमुक्ति तिथि	अगर कोई दण्ड दिया गया हो तो विवरण
1				
2				
3				
4				
5				

❖ अगर कनिष्ठ लेखाकार से पदोन्नत होकर लेखाकार बने हैं तो क०लेखाकार के पद के पदस्थापन स्थानों का भी विवरण अंकित करें।

दिनांक—
स्थान—

हस्ताक्षर कार्मिक

नाम)

मोबाइल नम्बर—

अन्य सम्पर्क न०—

दिनांक—

क्रमांक—

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त तथ्यों का सेवा अभिलेख/ प्रस्तुत प्रमाण से मिलान कर लिया गया है एवं सही पाया गया।