

राजस्थान सरकार
निदेशालय कोष एवं लेखा

वित्त भवन, "ए" ब्लॉक, जनपथ, जयपुर- 302005

(दूरभाष 0141-2740735, फैक्स 0141-2742309, ई मेल aao2.dta@rajasthan.gov.in)

क्रमांक :- F4(ई)/एपीओ/अलेसे-III / 508- 524

दिनांक :- 6-5-16

कार्यालय आदेश

राजस्थान अधीनस्थ लेखा सेवा के निम्नांकित कार्मिकों की आदेशों की प्रतीक्षा अवधि को राजस्थान सेवा नियमों के नियम 7 (8) (B) (III) के अंतर्गत नियमित करते हुए वेतन आहरण की स्वीकृति निम्नानुसार प्रदान की जाती है:-

क्र.स.	लिक नं.	नाम (सर्वश्री) / पदनाम	अवधि		विभाग/कार्यालय जहां से वेतन भुगतान किया जाना है
(1)	(2)	(3)	कब से (4)	कब तक (5)	(6)
1	4367	भंवर लाल / सहायक लेखाधिकारी ग्रेड - द्वितीय	11/12/2015	18/03/2016	खण्ड मुख्य चिकित्सा अधिकारी, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य, परबतसर, नागौर - 23370
2	8445	कैलाश प्रसाद मीना / सहायक लेखाधिकारी ग्रेड - द्वितीय	14/01/2016	18/03/2016	उप कोषाधिकारी, कोष एवं लेखा विभाग, पहाड़ी, भरतपुर - 13458
3	1182	कृष्ण कुमार गोयल / सहायक लेखाधिकारी ग्रेड - द्वितीय	07/12/2015	18/03/2016	प्रमुख चिकित्सा अधिकारी, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य, करौली - 20379
4	5647	निशात अहमद फारूकी / सहायक लेखाधिकारी ग्रेड - द्वितीय (सेवानिवृत्ति)	03/12/2015	29/02/2016	डी डब्ल्यू डी ए, महिला अधिकारिता विभाग (डी डब्ल्यू डी ए), सीकर - 22778
5	5983	शिव कुमार बिनानी / सहायक लेखाधिकारी ग्रेड - द्वितीय	20/01/2016	18/03/2016	ब्लॉक प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी, शिक्षा विभाग (प्रारम्भिक), सूरतगढ़, श्री गंगानगर - 1462
6	9530	श्याम सुन्दर गुप्ता / सहायक लेखाधिकारी ग्रेड - द्वितीय	21/01/2016	18/03/2016	बाल विकास परियोजना अधिकारी, महिला एवं बाल विकास (आईसीडीएस), रूपवास, भरतपुर - 22851
7	5873	सुनील कुमार जैन / सहायक लेखाधिकारी ग्रेड - द्वितीय	01/01/2016	18/03/2016	जिला परियोजना कार्यालय सर्व शिक्षा अभियान, राजस्थान प्रारम्भिक शिक्षा परिषद (एक्स काडर), अजमेर - 1000057

यह स्वीकृति वित्त विभाग की आई.डी. संख्या F-2(25)vitta/Rev./2010 दिनांक 02/05/2016 द्वारा अनुमोदित है।

(पंकज पाटनी)
निदेशक

क्रमांक:- F4(ई)/एपीओ/अलेसे-III / 508- 524

दिनांक :- 6-5-16

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है-

1. संयुक्त शासन सचिव, वित्त (राजस्व) विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर।
2. संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष को प्रेषित कर अनुरोध है कि संबंधित कार्मिक का गत भुगतान प्रमाण पत्र प्राप्त होने पर वेतन भुगतान की व्यवस्था करावें।
3. संबंधित विभागाध्यक्ष / कार्यालयाध्यक्ष को प्रेषित कर अनुरोध है कि संबंधित कार्मिक का गत भुगतान प्रमाण पत्र एवं सेवा पुस्तिका उनके सामने कॉलम संख्या 6 में अंकित विभाग/ कार्यालय को भिजवाने की व्यवस्था करावें।
4. संबंधित सहायक लेखाधिकारी ग्रेड - प्रथम / सहायक लेखाधिकारी ग्रेड - द्वितीय / कनिष्ठ लेखाकार
5. अतिरिक्त निजी सचिव, निदेशक ।
- ✓ 6. उपनिदेशक (एसीपी) को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
7. रक्षित निजी पत्रावली।



(डॉ मनीष शुक्ला)

अतिरिक्त निदेशक (कार्मिक II)