

राजस्थान सरकार
निदेशालय कोष एवं लेखा, राजस्थान जयपुर
“विरोधन” जगपथ, जयपुर

(दूरभाष नम्बर: -0141-2740735 फॉक्स नम्बर: - 0141-2742309)

क्रमांक एफ.3 (ख) (1) परीक्षा-2011/अलेरो- 11/18185-90

दिनांक: 03 जनवरी 2014

श्री ज्ञानरिहं नैनावत पुत्र श्री रामचन्द्र
म.ग. 57, ज्योति नगर, 200 फुट रोड,
एन.ई.बी. के पीछे जिला अलवर।

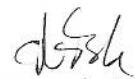
विषय:- लेखाकार पद पर कार्यग्रहण करने के सम्बन्ध में जोड़िस।

प्रसंग:- निदेशालय का पत्रांक 163 दि 01.07.2013, पत्रांक 15172 दि 03.09.13, पत्रांक 17123

दिनांक 07.10.13, 17879 दिनांक 21.11.2013

राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर द्वारा आयोजित लेखाकार (संयुक्त प्रतियोगी) सीधी गती संयुक्त प्रतियोगी परीक्षा 2011 में सफल /चयनित होने के उपरान्त विभागीय आदेश क्रमांक 163/2013-14 दि 01.07.2013 हाँदा आपका लेखाकार पद पर नियुक्ति प्रदान की जाकर उपकोषालय नाथद्वारा जिला राजसमन्द में पदस्थापन के आदेश जारी वन् अवधि बढ़ाने हेतु प्रेषित पत्र के कम में निर्णयानुराग प्रासंगिक पत्रों द्वारा विभाग में कार्यग्रहण जाकर पदस्थापन स्थान पर कार्यग्रहण करने हेतु लिखा गया, किन्तु विभागीय आदेशों की अनुपालन में आपके द्वारा लेखाकार पद पर कार्यग्रहण नहीं किया गया।

अतः आपको अंतिम अवसर प्रदान करते हुए दिनांक 20 जनवरी 2014 तक उपकोषालय नाथद्वारा जिला करने पर आपके लेखाकार पद पर किए गए नियुक्ति आदेश निरस्त समझे जावेंगे।

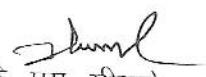

(वीरबाला जोशी)
निदेशक

क्रमांक एफ.3 (ख) (1) परीक्षा-2011/अलेरो- 11/18185-90

दिनांक: 03 जनवरी 2014

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. शारन स्थिव, वित्त (राजस्व) विभाग, राजस्थान, जयपुर।
2. स्थिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर।
3. उपकोषाधिकारी, नाथद्वारा जिला राजसमन्द को प्रेषित कर लेख है कि सम्बन्धित अभ्यर्थी द्वारा आपके कार्यालय में चिकित्सा अधिकारी तथा उरसे उच्च पद के चिकित्सा अधिकारी द्वारा हरताक्षरित प्रगाण पत्र प्राप्त करने के पश्चात् ही श्री ज्ञानरिहं नैनावत पुत्र श्री रामचन्द्र म.ग. 57, ज्योति नगर, 200 फुट रोड, एन.ई.बी. के पीछे जिला अलवर- 301026 को प्रेषित कर निर्देश दिये जाते हैं कि वे दिनांक 20 जनवरी 2014 तक विभागीय आदेशों की अनुपालन में निर्धारित नियुक्ति/पदस्थापन स्थान पर कार्यालय रिपोर्ट राम्यनित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष के माध्यम से भिजवाया जाना सुनिश्चित करें।
4. उपनिदेशक (एसीपी) कम्प्यूटर अनुग्राम को वेबसाइट पर अपलोड करने तथा पीआईएस रिकार्ड संधारण हेतु।
5. निजी सहायक, निदेशक महोदया।
6. गोपनीय शाखा।
7. रक्षित/निती पत्रावली।


(के. एम. मीणा)
अतिरिक्त निदेशक (कार्यालय-1)